

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ШШ по шашкам МР ИР РБ



Д.Х. Сакаев

2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении Спортивная школа по шашкам муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении Спортивная школа по шашкам муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее — Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- устава Учреждения.

Настоящее Положение определяет основу для промежуточной и итоговой аттестации занимающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации занимающихся по ходу тренировочного процесса.

1.3. Аттестация занимающихся Учреждения представляет собой оценку качества усвоения содержания программы спортивной подготовки по виду спорта шашки (далее — Программы) и рассматривается как неотъемлемая часть тренировочного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Цель промежуточной и итоговой аттестации выявление уровня освоения занимающимися Программы и их соответствия прогнозируемым результатам Программы.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности занимающихся; осуществления перевода на следующий год обучения.

1-5. Задачи аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности занимающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки занимающихся;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков занимающихся; - анализ полноты освоения Программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов Программы и реальных результатов тренировочного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации Программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику тренировочной деятельности учебных групп Учреждение.

1.6. Аттестация занимающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей занимающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике деятельности занимающихся; - обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяется самим тренером на основании содержания Программы и в соответствии с прогнозируемыми результатами.

1.8. Составляется общий график проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся, утверждается приказом директора.

1.9. Оценка качества усвоения занимающихся содержания Программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация занимающихся проводится с целью контроля эффективности реализации Программы, своевременной корректировки тренировочной деятельности.

1.11. Критерии оценки результатов промежуточной и итоговой аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний Программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков Программным требованиям; - качество выполнения практического задания;

1.12. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамках годового плана Программы и согласно расписания занятий.

1.13. Результаты итоговой и промежуточной аттестации занимающихся оцениваются с целью определения:

насколько достигнуты прогнозируемые результаты Программы каждым занимающимся; - полноты выполнения Программы;

- обоснованности перевода занимающихся на следующий этап обучения;
- результативности самостоятельной деятельности занимающихся в течение всего тренировочного

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости занимающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения исходного уровня состояния здоровья, функциональных возможностей занимающихся.

2.2. Основными задачами проведения текущего контроля являются:

- осуществление контроля за состоянием здоровья, привитие гигиенических навыков и привычки неукоснительного выполнения рекомендаций врача.
- определения уровня освоения занимающихся Программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения тренировочных занятий тренерами.

2.4. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели: • уровень освоения материала Программы, выраженный в выполняемых объемах тренировочной нагрузки в период обучения.

Контроль за освоением занимающихся материала Программы осуществляется систематически тренерами и отражается в «Журнале учета работы тренировочной группы».

2.5. Основными формами текущего контроля успеваемости являются контрольные тесты.

2.6. Текущий контроль проводится качественно, без установления отметок. Текущий контроль проводится тренером два раза в год, в ноябре и в апреле месяце. Показатели текущего контроля используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля. Итоги текущего контроля фиксируются в журнале отметкой «зачёт/незачёт».

2.7. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занимающихся занятий без уважительной причины, неудовлетворительного выполнения упражнения на тренировочных занятиях, может осуществляться на последующих занятиях в индивидуальном порядке.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются тренером в соответствии с Программой, и должны включать в себя действия по корректировке тренировочной деятельности в отношении занимающегося.

2.9. Тренер доводит до сведения занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством заполнения предусмотренных документов (журнала/протокола). Тренер в рамках работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.10. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах. Администрация Учреждения осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному плану графику.

2.11. Аттестация проводится во время тренировочных занятий в рамки годового плана Программы, согласно расписания занятий.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам обучения за тренировочный год.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются согласно графику проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся в соответствии с требованиями Программы и не позднее, чем за до проведения аттестационного занятия доведения до сведения занимающихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

3.3. Уровень знаний, умений и навыков, занимающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в Программе.

3.4. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется;

- раза в год: в конце соревновательного сезона (согласно графику, утвержденному директором учреждения), при сдаче контрольно-переводных нормативов и тестов; Промежуточная аттестация проводится в форме:

- сдачи контрольных испытаний (упражнений) по общей и специальной технической подготовке;
- зачета по остальным предметным областям (тестирование);

3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для перевода занимающихся на следующий год обучения.

3.6. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации за весь период обучения по Программе являются основанием для рассмотрения вопроса о допуске к итоговой аттестации.

3.7. Для занимающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

3.8. В случае, если занимающийся не сдал контрольно-переводные нормативы по СФП за отчетный период, он может их пересдать в течение одного календарного года.

3.9. Для приема контрольно-переводных нормативов в Учреждение приказом директора создается приемная комиссия в соответствии с законодательством РФ, Уставом и настоящим Положением.

3.10. Комиссия создается с целью урегулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в Учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов, согласно утвержденного директором Учреждения плана-графика.
- выявляет соответствие результатов, утвержденным учебной Программой.

3.11. В состав комиссии входят: заместитель директора (председатель); инструктор-методист, тренеры. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия осуществляет свою работу согласно утвержденного директором Учреждения графика проведения контрольно-переводных нормативов по ОФП.

3.12. Комиссией заполняется протокол выполнения контрольно-переводных нормативов, которая подписывается председателем, членами комиссии.

3.14. При сдаче контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП в протоколе в столбце «Отметка о переводе» ставится отметка «сдал», «не сдал». При сдаче тестов по остальным предметным областям ставится отметка «зачтено/не зачтено».

3.15. В случае, если занимающийся не сдал контрольно-переводные нормативы или тестовые задания по предметным областям, он может их пересдать в течении одного календарного года.

3.16. Работники доводя до сведения занимающихся; родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, сведения о результатах промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации занимающихся.

4.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку качества усвоения, занимающихся содержания Программы.

4.2. Итоговая аттестация занимающихся проводится по окончании срока обучения по Программе.

4.3. К итоговой аттестации допускаются все занимающиеся, закончившие обучение по Программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

4.4. Формой итоговой аттестации занимающихся являются сдача контрольных нормативов о ОСФП и контрольные тесты по остальным предметным областям. Сроки проведения итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями Программы и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационных занятий, доводятся до сведения занимающихся конкретный перечень контрольных нормативов, тестов, зачетов.

4.5. Результаты итоговой аттестации являются основанием для выдачи свидетельства об окончании курса обучения Программе.

4.6. Занимающихся, не сдавшим контрольные нормативы по окончании освоения Программы (итоговой аттестации), выдается справка о прохождении обучения в Учреждение.